



## Příloha č. 2 ZD

### MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 1/2014

#### Smluvní strany:

**Mandant** : **Obec Chožov**  
se sídlem : Chožov 154, 439 22 Chožov  
zastoupený : Miroslavou Otoupalovou, starostkou obce  
jednající ve věcech technických: Miroslavou Otoupalovou, s tarostkou obce  
IČ : 00 265 004/ --  
bankovní spojení : ČSOB, a.s.  
číslo účtu : 156590932/0300  
telefon : 415 674 117, 724 179 911  
e-mail : ouchozov@sezna.cz  
*na straně jedné jako mandant (dále jen „mandant“)*

**a**

**Mandatář** : **Ing. Tomáš Melichar**  
se sídlem : Verdunská 910/28, 160 00 Praha 6  
IČ /DIČ : 13 138 413 / CZ 6201010354  
údaje z OR : Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona  
nezapsaná v obchodním rejstříku  
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu : 1934088389/0800  
jednající ve věcech smluvních : Ing. Tomáš Melichar  
jednající ve věcech technických : Ing. Tomáš Melichar  
telefon : 602 236 001  
fax : 286 856 037  
e-mail : toasmelichar@volny.cz  
*na straně druhé jako mandatář (dále jen „mandatář“)*

Vzhledem k tomu, že:

- A) Nabídku mandatáře podanou v zadávacím řízení vyhlášeném jako veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), v platném znění, pro zadání veřejné zakázky na provádění služeb – výkon technického dozoru stavby „**Zajištění technického dozoru Stavby: Chožov, Mnichovský Týnec, Třtěno - ČOV a kanalizace**“ (dále také jen „stavba“) vybral mandant jako nabídku nejvhodnější.

dohodly se smluvní strany na uzavření této Smlouvy dle ust. § 566 a násl. Obchodního zákoníku.

## **Článek 1.**

### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Mandatář se touto Smlouvou zavazuje pro mandanta a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavby „**Zajištění technického dozoru Stavby: Chožov, Mnichovský Týnec, Třtěno - ČOV a kanalizace**“, který je mandant povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. Dále také zajistit koordinátora BOZP na výše uvedenou stavbu. Vše pak musí zajistit tak, aby stavba byla zcela v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, byť by měly jen doporučující charakter. Mandatář bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o dílo a v souladu s podmínkami administrátora dotace tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení podpory a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah činnosti vykonávané na základě této Smlouvy, jak níže uvedeno.
- 1.2. Mandant se touto Smlouvou zavazuje za činnost mandatáře vykonávané dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

## **Článek 2.**

### **Rozsah činnosti mandatáře**

- 2.1. **Rozsah činnosti pro výkon technického dozoru** v souladu s § 152 odst. 4 a § 153 odst. 3 a 4 zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.
- 2.2. **Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále jen BOZP) při práci na staveništi (proškolený bezpečnostní, stavební a koordinační odborník) zajišťuje činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.
- 2.3. **Mandatář není oprávněn:**
  - 1) uzavírat dohody o změně smlouvy se zhotovitelem stavby,
  - 2) převzít dílo, nad nímž provádí výkon technického dozoru,
  - 3) potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku bez předchozího souhlasu mandanta.
- 2.4 **Mandatář provede v rámci této smlouvy zejména tyto činnosti:**
  - 1) Rozsah (minimální) činnosti pro výkon **technického dozoru**:
    - seznámení se s podklady, podle nichž se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a stavebního povolení
    - uplatňování námětů směřujících ke zhuštění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
    - odevzdání staveniště jednotlivým zhotovitelům a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
    - protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotovitelům

- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle níž se stavba realizuje, evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednání dodatků a změn v projektové dokumentaci, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby nebo nejsou v rozporu s uzavřenou smlouvou se zhotovitelem stavby
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi
- kontrolu těch částí dodávek, které budou při dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. V případě potřeby zajistit při kontrole účast dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob výstavbou dotčených. Zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- v souladu s uzavřenými smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace
- koordinace díla se souvisejícími investicemi především s realizací přípojek
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a soustředování dokladů, prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebního deníku
- zajištění průběžné fotodokumentace stavby – před zahájením a po dokončení prací
- účastnit se 1x týdně kontrolního dne na stavbě, minimálně 2x týdně provádět dozor v průběhu stavby – zápis do stav.deníku
- kontrola prací jednotlivých zhotovitelů, soulad postupu podle harmonogramu postupu prací a ustanovení uzavřených smluv, upozornění objednatele na nedodržení termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních pokut z toho vyplývajících
- spolupráce se zhotovitelem při opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a zajištění jednání o předání a převzetí stavby, kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předkládá zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby nebo její části v dohodnutých termínech a při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části –
- obstarání kolaudačního souhlasu
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- zabezpečení činností a spolupráce s odpovědnými geodety při zaměření dokončeného díla podle platné vyhlášky
- hlášení archeologických nálezů
- zabezpečení kolaudačního řízení stavby a zajištění kolaudačního souhlasu v právní moci včetně případného odvolacího řízení a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí
- po dobu záruční lhůty vyřizovat reklamované vady

2. Rozsah (minimální) činnosti pro výkon **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi:
- koordinace opatření bezpečnosti práce v období přípravy a realizace stavby
  - spolupracuje s projektantem při zpracování plánu BOZP
  - zpracování přehledu právních předpisů, vztahujících se ke stavbě
  - zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
  - účast na stavbě při kontrolních dnech, dále dle požadavku mandanta, případně technického dozoru, minimálně však jednou týdně

### **Článek 3.**

#### **Práva a povinnosti mandatáře při plnění smlouvy**

- 3.1. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost mandatáře musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1. této Smlouvy. Minimální rozsah činnosti vykonávaný mandatářem je specifikován v článku 2. této Smlouvy.
- 3.2. Mandatář se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny mandanta, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných mandatářem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Mandant tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 3.3. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta doklady, dokumenty, písemnosti apod., které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní Smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které mandant písemně označí za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).
- 3.6. Výchozím podkladem pro činnost mandatáře je zadávací dokumentace, kterou obdržel ve výše uvedeném zadávacím řízení. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, mandatář bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá mandanta.
- 3.7. Mandatář je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou být pojištěn a udržovat pojištění odpovědnosti za škody min. tak, aby případné plnění pojistitele pokrylo rozsah škody způsobené objednateli mandatářem. Smlouvu o pojištění doloží mandatář nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy; v opačném případě je mandant oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 3.8. Mandantář se tímto zavazuje předat mandantovi kompletní podklady k závěrečnému vyhodnocení akce do **60 dní** ode dne předání hotové stavby.

#### **Článek 4.**

##### **Práva a povinnosti mandanta**

- 4.1. Mandant poskytl ke dni uzavření Smlouvy mandatáři výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením mandatáře obsaženého v ust. odst. 3.6. této smlouvy.
- 4.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat mandatáři další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Mandant uděluje mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem mandanta, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

#### **Článek 5.**

##### **Úplata**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši: **428 000,- Kč** (cena bez DPH) slovy čtyři sta dvacet osm tisíc Kč  
**89 880,- Kč (21 % DPH)**  
**517 880,- Kč (cena včetně DPH)**

Členění smluvní ceny (bez DPH) je následující:

- a) smluvní cena za výkon technického dozoru 290 000 ,- Kč.  
b) smluvní cena za zajištění koordinátora BOZ 138 000 ,- Kč .

- 5.2. Úplata mandatáře zahrnuje veškeré náklady mandatáře, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil mandantář při plnění této smlouvy v zastoupení mandanta, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit mandant sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd.
- 5.3. Sjednanou úplatu zaplatí mandant v pravidelných měsíčních platbách na základě vystavených daňových dokladů mandatářem.
- 5.4. Smluvní strany sjednávají **splatnost** veškerých daňových dokladů vystavených mandatářem **do 15 dnů** po jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet mandatáře.

#### **Článek 6.**

##### **Doba platnosti smlouvy**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného.

- 6.2. Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.
- 6.3. Mandant může Smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď mandanta pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 6.4. Mandatář může Smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit mandant ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je k tomu mandatář povinen.

## **Článek 7. Sankce**

- 7.1. V případě, že mandatář podstatně poruší tuto Smlouvu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 15% sjednané úplaty vč. DPH. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v ust. § 345 odst. 2 Obchodního zákoníku. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši.
- 7.2. V případě prodlení mandanta s úhradou daňového dokladu zaplatí mandant mandatáři úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

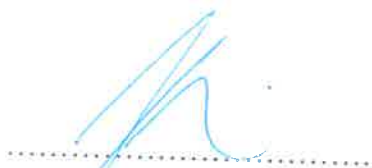
## **Článek 8. Záruka**

- 8.1. Mandatář poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty stavby stanovené zhotovitelem. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem skončí. Důkazní břemeno nese mandatář. V případě, že mandant bude po zhotoviteli díla požadovat odstranění reklamačních vad v průběhu záruční lhůty, poskytne mandatář mandantovi veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.

**Článek 9.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 9.2. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 9.3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotovení.
- 9.4. Smlouva má tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 Plná moc

V Chožově, dne 17.února 2014



Ing. Tomáš Melichar

Mandatář

V Chožově, dne 17.února 2014



Miroslava Otoupalová

Mandant





## Příloha č. 1 Mandátní smlouvy č. 1/2014

### Plná moc

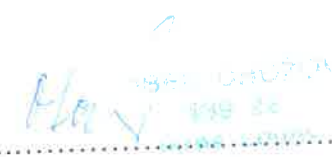
**Mandant** : **OBEC CHOŽOV**  
se sídlem : Chožov 155, 439 22 Chožov  
zastoupený : Miroslavou Otoupalovou, starostkou obe  
IČ : 00 265 004

uděluje v souladu s ustanovením § 568 odst. 3) zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) tuto

### PLNOU MOC


společnosti **Ing. Tomáš Melichar**, jako mandatáři na základě uzavřené Mandátní smlouvy č. 1/2014, aby jménem mandanta mohl činit úkony nezbytné k zajištění výkonu technického dozoru stavby „**Zajištění technického dozoru Stavby: Chožov, Mnichovský Týnec, Třtěno . ČOV a kanalizace**“ tak, jak vyplývá z Mandátní smlouvy uzavřené mezi mandantem a mandatářem.

V Chožově, dne 17.2.2014

  
statutární zástupce zadavatele  
(mandanta)

**Zmocnění přijímám**

V Chožově, dne 17.2.2014

  
statutární zástupce uchazeče  
(mandantáře)



**Ing. Tomáš MELICHAR**

přijímání a realizace  
inženýrské práce

160 00 Písaň 6, ve výhledě 20  
Tel./fax: 266 358 037

Mobile: 602 398 901

IČO: 13133413